

«Принято»:

«Утверждаю»:

Педагогическим советом
МБОУ «Большеключинская средняя
общеобразовательная школа ЗМР РТ»

Директор МБОУ «Большеключинская
средняя общеобразовательная школа ЗМР РТ»

Протокол № 6
от «31» марта 2022 г.



С.А. Ефимова

Введено в действие приказом № 25-0
от «31» марта 2022 г.

Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- примерными основными образовательными программами.

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – Рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним. Рабочая программа, утвержденная приказом директора - это локальный документ, определяющий

1. содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
3. тематическое планирование.

Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- примерных рабочих программ учебных предметов, курсов.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

- Осуществляется ежегодная разработка календарно - тематического планирования;
- Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.
- Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный); - указание уровня образования; - название населенного пункта;
Пояснительная записка	- цели изучения учебного предмета, общая характеристика предмета, место предмета в учебном плане.
Планируемые результаты освоения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> - личностные результаты, - метапредметные результаты, - предметные результаты для конкретного класса обучения. <p>Формулировка «обучающийся научится» прописывается для базового уровня, «обучающийся получит возможность научиться» для уровня выше базового.</p>
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы (раздела); -разбитое по классам;
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - с указанием примерных тем; -с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля -с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
Приложение КИМы (с указанием темы, в двух и более вариантах)	<ul style="list-style-type: none"> - задания двух уровней: базовый, выше базового, - ответы; - критерии оценивания

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы МБОУ «Большеключинская средняя общеобразовательная школа ЗМР РТ», входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ «Большеключинская средняя общеобразовательная школа ЗМР РТ», разрабатывается и утверждаются совместно с основной образовательной программой в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Календарно – тематическое планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора МБОУ «Большеключинская средняя общеобразовательная школа ЗМР РТ».

3.3. Учитель представляет КТП на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.

3.4. Администрация МБОУ «Большеключинская средняя общеобразовательная школа ЗМР РТ» осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.5. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.6. МБОУ «Большеключинская средняя общеобразовательная школа ЗМР РТ» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

IV. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант хранится у заместителя директора, курирующего предмет.

4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

V. Порядок внесения изменений в календарно-тематическое планирование

5.1. Изменения в календарно – тематическое планирование вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия),
- другие уважительные причины.

5.2. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Приложение №1

«РАССМОТРЕНО»
Руководитель ШМО

_____/_____/_____
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор

_____/_____/_____
Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

«Русский язык»

5-9 класс

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г

Тематическое планирование

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Форма проведения занятий (для внеурочной деятельности)

«РАССМОТРЕНО»
Руководитель ШМО

_____/_____/_____
Протокол №_____
от « » августа 20 ____ г

**Календарно-тематическое планирование к
рабочей программе
учебного предмета
«Русский язык»
5 класс**

Учитель: ФИО, категория

20 -20 учебный год

с.Большие Ключи

Календарно – тематическое планирование

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Календарные сроки	
				План	Факт